

### **Normativa reguladora de l'ús dels centres cívics i dels locals culturals de la ciutat**

**Art. 1.- Objecte:** Aquesta normativa té per objecte regular la utilització dels espais dels diferents centres cívics de Vic.

**Art. 2.- Sol·licituds:** Les persones o entitats que vulguin utilitzar qualsevol dels espais, ho hauran de sol·licitar mitjançant instància normalitzada dirigida a l'Excm. Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament de Vic, amb les formalitats determinades per l'art. 70 de la Llei 30/1992, de 26 de Novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. També s'hauran de fer constar les necessitats tècniques i de personal que calgui per a la correcta recepció dels assistents i vigilància.

**Art. 3.- Concessió d'autoritzacions:** L'autorització per a la celebració d'actes tindrà caràcter discrecional, a criteri de l'Excm. Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament de Vic. En cap cas s'autoritzarà la realització d'activitats que suposin un perill per a la seguretat dels visitants o per a les mateixes instal·lacions ni que siguin activitats o actes il·lícits o il·legals, sent causa automàtica de resolució de la disposició dels local.

**Art. 4.- Condicions d'utilització:** Les condicions d'utilització seran les següents:

1. L'ocupant serà, amb caràcter general, l'organitzador i l'únic responsable dels actes que es duiguin a terme als centres cívics i als locals culturals de la ciutat. En cap cas existirà una relació de dependència respecte l'Ajuntament de Vic, ni aquest dirigeix l'activitat a realitzar, ni la confia ni la presta indirectament, i es limita a cedir l'ús dels locals. Per això, no cal imputar ni directament ni subsidiàriament cap responsabilitat a l'Ajuntament cedent pels danys que, per acció o omissió, es poguessin ocasionar a persones o béns.
2. Qualsevol associació o particular que faci ús d'aquestes instal·lacions o dependències, haurà de respectar unes normes de convivència mínimes vers la resta d'usuaris i usuàries dels espais d'ús comú del local, i especialment no incórrer en cap falta de respecte o discriminació per raó de sexe, creença, ètnia o ideologia.
3. No es podrà superar en cap cas la capacitat dels diferents espais. El no compliment d'aquesta clàusula provocarà la suspensió de l'acte.
4. L'Ajuntament de Vic no es fa responsable dels béns que l'ocupant dipositi a l'edifici/local cedit. L'Ajuntament no assumirà en cap cas la condició de dipositori.
5. L'ocupant no podrà enregistrar els actes ni retransmetre'ls per cap mitjà de comunicació àudio-visual sense l'autorització escrita de l'Ajuntament de Vic. En cada cas, es convindran prèviament cànons a satisfer, sense perjudici de les autoritzacions que l'ocupant hagi d'obtenir d'acord amb la legislació de protecció de dades.
6. En la publicitat i, en general, en tota classe de textos referents als actes programats durant el temps de cessió, s'hi farà constar el logotip de l'Ajuntament de Vic.
7. El muntatge i el desmuntatge de l'activitat, que també serà a càrrec de l'usuari, s'haurà d'adequar als horaris dels centres cívics i dels locals culturals de la ciutat i, en qualsevol cas, serà necessària l'autorització prèvia de l'Ajuntament.

8. L'ocupant no podrà sotsarrendar ni cedir les instal·lacions a tercers.
9. L'ocupant haurà de respectar les lleis i disposicions governatives i laborals vigents. També haurà de satisfer tots els impostos i gravàmens que es derivin de la utilització dels espais.
10. Correspon a l'ocupant obtenir totes les autoritzacions indispensables i a lliurar-ne la documentació a l'Ajuntament amb la deguda anticipació (un mínim de 48 hores). En cap cas l'Ajuntament tramitarà els permisos.
11. L'ocupant respondrà de qualsevol reclamació que puguin formular les persones físiques i/o jurídiques, en relació amb l'objecte de la cessió.
12. L'ocupant respondrà de la correcta utilització de l'edifici/local i de la salvaguarda de les seves instal·lacions i equipament, i dels danys i/o desperfectes que s'hi produeixin durant el període de cessió, ja siguin per raó fortuïta o provocada.
13. L'Ajuntament, en atenció a les activitats per a les quals es fa la sol·licitud, podrà exigir la prestació d'una garantia en metàl·lic que serà tornada a l'interessat un cop comprovat que els locals no han tingut desperfectes. També podrà exigir l'acreditació de l'existència d'assegurances de responsabilitat civil a nom de l'entitat o empresa cessionària.